

DISCIPLINARE DI GARA

eGPA n. 145/2020 Affidamento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sui complessi immobiliari dell'asset di Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici Srl

ALLEGATI

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (**ALL. 1**);
- Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE (**ALL. 2**);
- Dichiarazione del costruttore progettista (**ALL. 2bis**);
- Dichiarazione del progettista indicato/associato (**ALL. 2ter**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (**ALL. 4**);
- Capitolati Tecnici e relativi allegati (**ALL. 5**);
- Complessi immobiliari dell'asset di Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici Srl (**ALL. 6**);
- Elenco Tariffari di Riferimento (**ALL. 7**);
- Sopralluogo (**ALL. 8**);
- Schema Accordo Quadro e suoi allegati (**ALL. 9**);
- Dichiarazione assenza conflitto di interessi (**ALL. 10**);
- Schema di Cauzione definitiva (**ALL. 11**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di lavori delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 12**).



Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, “**Ferservizi**”), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in nome e per conto di Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici Srl (di seguito, per brevità, “**FSE**”), intende procedere all’affidamento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sui complessi immobiliari dell’asset di Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici Srl.

A tal fine Ferservizi ha indetto la presente gara a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento delle gare online di Ferservizi pubblicando il relativo avviso nei modi di legge.

Le prestazioni oggetto della procedura saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara (di seguito, per brevità, “Disciplinare”), nel Bando di gara, nei Capitolati Tecnici, nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati nonché nel Regolamento delle gare on line di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo:

<https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/index.html>.

L’invio dell’offerta comporta l’assunzione da parte del mittente della qualifica di “Concorrente”, ai fini di quanto di seguito descritto.

1. OGGETTO, TIPOLOGIA CONTRATTUALE, DURATA E IMPORTO DELL’ACCORDO QUADRO, SOPRALLUOGO
--

1.1. Oggetto

L’appalto concerne le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sui complessi immobiliari dell’asset di Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici Srl dettagliatamente specificate nei Capitolati Tecnici e nello schema di Accordo Quadro e di seguito riassunte:

- **Manutenzione ordinaria:** riparazione, rinnovamento, messa a norma e sostituzione di opere edili; fosse biologiche, impianti elettrici, impianti idrico sanitari, impianti eleva-traslatori, impianti ed attrezzature antincendio, impianti termomeccanici (condizionamento/riscaldamento), segnaletica;
- **Manutenzione straordinaria:** interventi di ristrutturazione, ampliamento demolizione e ricostruzione compresi gli eventuali servizi di progettazione esecutiva relativi a: pensiline, marciapiedi, sottopassi, fabbricati di Stazione, aree



esterne, parcheggi auto di pertinenza, parcheggi Bus di pertinenza, officine di manutenzione, caselli, ogni altro immobile di pertinenza a quelli indicati.

Le attività di manutenzione ordinaria saranno distinte in:

- attività non programmate: l'Appaltatore su richiesta della Società emittente, dovrà eseguire le attività richieste e dettagliate nel relativo ordine applicativo al quale sarà allegato anche apposito verbale consegna lavori;
- attività programmate: la Società emittente potrà affidare all'Appaltatore la conduzione e gestione dei complessi immobiliari. Qualora siano dati in consegna i complessi immobiliari nell'ordine applicativo, e relativi allegati, saranno dettagliatamente indicate le attività richieste e il relativo periodo di esecuzione.

Le attività di manutenzione straordinaria, invece, saranno commissionate a richiesta, sulla base di specifici ordini applicativi e relativi allegati.

Riguardo i servizi di progettazione relativi alla manutenzione straordinaria si precisa che gli stessi sono eventuali.

All'Ordine applicativo con cui saranno commissionati i lavori di manutenzione straordinaria verrà pertanto allegato: o il progetto definitivo, qualora siano commissionati all'Appaltatore anche i servizi di progettazione esecutiva, o, direttamente il progetto esecutivo redatto dalla Società emittente.

Le suddette attività dovranno essere eseguite sui complessi immobiliari delle stazioni riportate **nell'Al. 6**.

I corrispettivi per le prestazioni rese (sia di manutenzione ordinaria che straordinaria) saranno determinati sulla base dei prezzi contenuti nei Tariffari di Riferimento, secondo quanto riportato nell'**Al. 7**, al netto del ribasso offerto in gara dall'Appaltatore.

I corrispettivi per le attività di progettazione esecutiva, qualora commissionate, saranno invece determinati sulla base dei parametri generali di cui al Decreto Ministeriale del Ministero della Giustizia del 17 Giugno 2016 (tenendo quindi conto degli elaborati prodotti, importo e tipologia progetto), al netto del ribasso offerto in gara.

Al fine di sottoporre un'offerta valida ciascun concorrente dovrà, pertanto, prendere visione delle tariffe oggetto di gara.



Sul sito di RFI sezione qualificazione/gare, sottosezione regole e prescrizioni, lavori e servizi – utilities, sono presenti le tariffe delle prestazioni e dei lavori in uso nei contratti con RFI e le modalità di acquisto delle stesse.

Sul sito della Dei - Tipografia del genio civile, sezione prezzi e capitolati sono presenti gli elenchi prezzi informativi dell'edilizia e le modalità di acquisto degli stessi.

1.2 Tipologia contrattuale

La forma contrattuale prescelta è quella dell'Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

1.3. Durata e importo dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario avrà una durata di **36 mesi** a decorrere dalla data di emissione del primo Ordine applicativo e un importo massimo pari ad **€ 29.599.500,00 IVA esclusa**, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso **€ 2.869.521,92**.

Con riferimento agli oneri della sicurezza si precisa che per ogni ordine applicativo gli stessi saranno esplicitati nel "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza" (D.U.V.R.I.) o nel "Piano di Sicurezza e Coordinamento" (PSC).

Gli interventi commissionati nell'ambito della presente procedura attengono ad opere di ordinaria e straordinaria manutenzione ascrivibili alle seguenti categorie:

Indicazioni speciali ai fini della gara					
Categorie	Lavorazioni	Totale lavori MO e MS INCLUSO ONERI	di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	Totale lavori (MO+MS) inclusi oneri	
OG 1	Manutenzione ordinaria	5.500.000,00	435.000,00	1.618.051,41	15.250.000,00
	Manutenzione Straordinaria	9.750.000,00	1.183.051,41		
OG 2	Manutenzione ordinaria	-	-	268.875,32	2.220.000,00
	Manutenzione Straordinaria	2.220.000,00	268.875,32		
OG3	Manutenzione ordinaria	-	-	118.305,14	980.000,00
	Manutenzione Straordinaria	980.000,00	118.305,14		
OG 11	Manutenzione ordinaria	5.499.500,00	434.089,54	864.290,05	9.049.500,00
	Manutenzione Straordinaria	3.550.000,00	430.200,51		
Totale		27.499.500,00	2.869.521,920	2.869.521,920	27.499.500,00

Si precisa che la progettazione esecutiva il cui importo totale è pari a € 2.100.000,00 **IVA esclusa** si compone, ai sensi del DM 17.06.2016, delle seguenti categorie:



Descrizione	id opere	Descrizione	importo progettazione
Edilizia Distinta OG1	E.06	Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente con costi di costruzione nella media di mercato e con tipologie standardizzate.	450.000,00
	E.20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	450.000,00
Strutture Distinta OG1	S.02	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo, non soggette ad azioni sismiche - riparazione o intervento locale - Verifiche strutturali relative.	350.000,00
Edilizia OG 2	E.22	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.lgs. 42/2004 oppure di particolare importanza	280.000,00
Infrastrutture per la mobilità Distinta OG3	V.01	Interventi di manutenzione su viabilità ordinaria	40.000,00
	V.02	Strade, linee tranviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili	80.000,00
Impianti Distinta OG11	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	200.000,00
	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	250.000,00
			2.100.000,00

Il costo della manodopera è contenuto nelle tariffe poste a base di gara.

Ferservizi, in nome e per conto di FSE, si riserva di esercitare l'opzione di estensione temporale così come meglio disciplinata nello Schema di Accordo Quadro.

Resta ferma l'applicabilità dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

CPV principale: 45000000

CPV supplementare: 5000000

CIG: 8370068E9B

Si rende noto che, ai sensi del Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 20 maggio 2020 rintracciabile al link di seguito indicato, è stato disposto l'esonero dalla contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre



2020:

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=7794

Riguardo il CUP si precisa che per le attività di manutenzione ordinaria non è previsto mentre per quelle di manutenzione straordinaria, qualora previsto, verrà inserito negli Ordini applicativi.

1.4. Sopralluogo

Il Concorrente, al fine di avere piena contezza della tipologia delle attività nonché dell'eventuale complessità delle stesse, dovrà effettuare il sopralluogo – **obbligatorio** - presso i seguenti complessi immobiliari (Stazioni): Adelfia, Alberobello, Casamassima, Casarano, Gallipoli, Maglie, Martina Franca, Novoli, Otranto, Putignano.

Nella richiesta di sopralluogo, redatta conformemente all'allegato 8, qualora interessati i concorrenti potranno richiedere di effettuare il sopralluogo anche su massimo ulteriori n. 3 complessi immobiliari (Stazioni), da loro scelti tra quelli riportati nell'allegato nell'**Al. 6**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato per conto di ciascun Concorrente da massimo due soggetti, per complesso immobiliare, individuati esclusivamente fra gli amministratori e i dipendenti.

Alla richiesta di sopralluogo, che dovrà essere presentata entro e non oltre il **23 Luglio 2020** attraverso lo strumento della “Messaggistica on line” disponibile all'interno del Portale nell'ambito della gara in oggetto, dovrà essere allegata la seguente documentazione in base al soggetto che effettuerà le operazioni:

- gli amministratori dovranno produrre idonea documentazione attestante la carica rivestita in azienda (CCIAA, Procura ecc.) e la propria Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi redatta conformemente al facsimile allegato alla presente (**Al. 10**);
- i dipendenti del Concorrente dovranno produrre la delega ad effettuare il sopralluogo (contenente la qualifica rivestita dal delegato all'interno della società e con allegata idonea documentazione a comprova dei poteri del delegante) e la propria Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi redatta conformemente al facsimile allegato alla presente (**Al. 10**).



Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti, attraverso lo strumento della “Messaggistica on line” disponibile all’interno del Portale nell’ambito della gara in oggetto, con almeno due giorni di anticipo.

All’atto del sopralluogo verrà rilasciato il relativo Certificato.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all’art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e, limitatamente ai servizi di progettazione, gli operatori economici di cui all’art. 46 del medesimo D.Lgs., nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito specificati.

Relativamente ai servizi di progettazione esecutiva si precisa che il concorrente dovrà disporre di soggetti abilitati alla progettazione, in possesso dei requisiti di cui al bando di gara e ai successivi paragrafi, e potrà partecipare mediante una delle seguenti modalità:

- a) proprio staff tecnico, qualora si tratti di impresa in possesso di attestazione SOA in corso di validità che documenti la qualificazione per progettazione e costruzione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da progettare e eseguire;
- b) indicazione esplicita, quale soggetto incaricato della progettazione, di un operatore economico di cui all'articolo 46, comma 1, del Codice, o più operatori economici progettisti tra loro riuniti in sub-raggruppamento di cui alla lettera e) del citato art 46, “**Progettista Indicato**”, del quale il concorrente intende “avvalersi”. Il progettista dovrà eseguire direttamente i servizi di progettazione. Qualora siano indicati più soggetti gli stessi devono impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire un raggruppamento e a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici a tal riguardo.
- c) associazione in raggruppamento temporaneo, in qualità di mandante ai soli fini della progettazione, di un operatore economico progettista di cui all'articolo 46, comma 1,



lett a), b), c), d) ed f) del Codice o, di uno o più operatori economici di cui all'art 46, comma 1, del Codice tra loro riuniti in sub-raggruppamento temporaneo di cui all'art 46 lett. e) del Codice “**Progettista Associato**”. Il sub-raggruppamento temporaneo dovrà inoltre precisare di che tipo di raggruppamento si tratti (verticale, orizzontale, misto), le prestazioni progettuali assunte da ciascun professionista partecipante al sub-raggruppamento, l'impegno ad uniformarsi alla disciplina sui raggruppamenti e l'impegno a conferire mandato collettivo al capogruppo del sub- raggruppamento e tramite esso mandato collettivo alla mandataria del concorrente (impresa di costruzioni).

Del suddetto sub raggruppamento di progettisti potranno eventualmente far parte, portando in dote i propri requisiti progettuali, le imprese di costruzioni che concorrono al soddisfacimento dei requisiti previsti per i lavori purché in possesso dell'attestazione SOA per prestazioni di esecuzione e progettazione.

In caso di sub-raggruppamento relativo alla sola progettazione è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il medesimo progettista, indicato o associato, non potrà essere indicato da due o più concorrenti, pena l'esclusione di entrambi.

Resta fermo che il concorrente dovrà proporre almeno lo Staff minimo di cui al punto 2 del Capitolato Tecnico MS.

Dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti, facenti parte del gruppo di progettazione, che svolgeranno i servizi, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

È richiesto per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, il possesso dei requisiti di cui all'art. 98 D.lgs. 81/2008.

2.2. Condizioni di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente punto 2.1 che intendono partecipare dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di



idoneità professionale di cui al par. III.1.1) del Bando di gara nonché dei requisiti tecnico-organizzativi di cui al punto III.1.3 lett. a) b) c) d) ed e) del Bando di gara.

In particolare, con riguardo al Punto III.1.3 lett. a) del Bando di gara, il concorrente dovrà essere in possesso di attestazione di qualificazione SOA in corso di validità, che documenti il possesso delle qualificazioni in sola esecuzione o in progettazione ed esecuzione per le categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire, o progettare e eseguire, di seguito indicati:

Indicazioni speciali ai fini della gara									
Categorie	Lavorazioni	Totale lavori MO e MS INCLUSO ONERI	di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso		Totale lavori (MO+MS) inclusi oneri	Qualificazione obbligatoria	Classifica	Subappalto	Avvalimento
OG 1	Manutenzione ordinaria	5.500.000,00	435.000,00	1.618.051,41	15.250.000,000	si	VII Prevalente	si	si
	Manutenzione Straordinaria	9.750.000,00	1.183.051,41						
OG 2	Manutenzione ordinaria	-	-	268.875,32	2.220.000,000	si	I V Scorporabile	si	no (art 146 co 3)
	Manutenzione Straordinaria	2.220.000,00	268.875,32						
OG3	Manutenzione ordinaria	-	-	118.305,14	980.000,000	si	III Scorporabile	si	si
	Manutenzione Straordinaria	980.000,00	118.305,14						
OG 11	Manutenzione ordinaria	5.499.500,00	434.089,54	864.290,05	9.049.500,000	si	VI Scorporabile	si nei limiti del 30% (105 co. 5)	no (art 89 co 11)
	Manutenzione Straordinaria	3.550.000,00	430.200,51						
Totale		27.499.500,00	2.869.521,920	2.869.521,920	27.499.500,00				

N.B. Ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito di qualificazione in misura non inferiore alla quota di partecipazione costituita dalla parte che intende assumere nell'ambito del raggruppamento o consorzio, secondo quanto indicato al punto III.1.3 del Bando di gara.

2.2.1 Con riferimento ai requisiti per la **progettazione esecutiva**, il soggetto al quale verrà affidata, come sopra individuato, deve essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a) del Bando di gara, dei requisiti di ordine generale di cui al punto III.1.1) lett. b) del Bando di gara (ad eccezione dell'ipotesi in cui il progettista faccia parte dello staff tecnico di progettazione del concorrente) nonché del requisito tecnico-organizzativo di cui al punto III.1.3 lett. e) del Bando di gara e di seguito specificato:

- Servizi analoghi ovvero svolgimento, nel decennio anteriore alla data di pubblicazione del bando, di attività di progettazione per categorie di opere e importi adeguati ai lavori



cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a una volta l'importo stimato dei lavori:

Descrizione	id opere	Descrizione	importo opere/lavori
Edilizia Distinta OG1	E.06	Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente con costi di costruzione nella media di mercato e con tipologie standardizzate.	3.500.000,00
	E.20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	3.500.000,00
Strutture Distinta OG1	S.02	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo, non soggette ad azioni sismiche - riparazione o intervento locale - Verifiche strutturali relative.	2.750.000,00
Edilizia OG 2	E.22	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.lgs 42/2004 oppure di particolare importanza	2.220.000,00
Infrastrutture per la mobilità Distinta OG3	V.01	Interventi di manutenzione su viabilità ordinaria	350.000,00
	V.02	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili	630.000,00
Impianti Distinta OG11	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	1.550.000,00
	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	2.000.000,00

3. DISCIPLINA NORMATIVA DELL’AFFIDAMENTO

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e il Concorrente sono regolati da:

- 3.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nei Capitolati Tecnici e relativi allegati, nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati.
- 3.2 Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di lavori delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.
- 3.3 Disposizioni contenute nel D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i..
- 3.4 Disposizioni contenute nel D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207, per la parte per quanto applicabile ai settori speciali.
- 3.5 Regolamento delle gare *online* di Ferservizi.
- 3.6 Disciplina contenuta nel Codice Civile.



4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata, ai sensi dell'art. 95 D.lgs 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come di seguito indicato:

Elementi di valutazione	Ponderazione
QUALITA'	70
PREZZO	30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

4.1 PUNTEGGIO QUALITÀ MAX 70/100 PUNTI

I massimo **70 punti** riservati all'Offerta tecnica sono così suddivisi:

<i>Sub-criterio di valutazione</i>	<i>Punti</i>
Q1 Relazione relativa alla gestione delle attività	Max 15
Q2 Tempi di intervento urgenze	Max 10
Q3 Seniority Direttori Cantiere	Max 10
Q4 Seniority Direttore Tecnico	Max 10
Q5 Numerosità Sedi Operative	Max 10
Q6 Diagnosi Energetiche ai sensi del D.lgs n. 102/2014	Max 10
Q7 Relazione relativa allo Staff Tecnico di progettazione	Max 5

4.1.1 Relazione relativa alla gestione delle attività (Q1) = Max 15 punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale elemento dell'Offerta tecnica, dovrà produrre una relazione, in formato pdf, di **massimo 20 pagine** (dal conteggio saranno esclusi copertina ed indice ove presenti), che illustri le modalità con cui intende gestire le attività oggetto dell'appalto con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- modalità di individuazione, selezione e valutazione dei fornitori e degli eventuali subappaltatori (ad es. *possesso di certificazioni, qualità dei materiali/mezzi/attrezzature*)



utilizzate per l'esecuzione dell'appalto);

- modalità di organizzazione delle varie fasi delle attività di manutenzione distinguendo tra manutenzione ordinaria e straordinaria e esplicitando, per ognuna, le tempistiche di consegna dei materiali, lo svolgimento di procedure di controllo e rendicontazione alla Committenza delle presenze in cantiere di tutte le maestranze impiegate nonché dei processi di pagamento dei fornitori e di eventuali subappaltatori;
- modalità di gestione del flusso informativo tra appaltatore, fornitore ed eventuali subappaltatori.

La relazione suindicata verrà valutata avuto riguardo alla presenza di elementi volti all'ottimizzazione del processo di approvvigionamento e di gestione delle attività nonché delle modalità di controllo e coordinamento di tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento delle attività previste dal presente appalto.

Si precisa inoltre che non verrà attribuito alcun punteggio alla descrizione di aspetti ulteriori rispetto a quelli sopraindicati.

Si precisa che nel caso in cui la relazione sia costituita da un numero di pagine maggiore di quello indicato (massimo 20 pagine), le pagine eccedenti non verranno esaminate dalla Commissione.

Il punteggio massimo previsto per tale sub-criterio **Q1** (Max 15 punti) verrà attribuito come di seguito descritto:

Metodo del confronto a coppie (in caso di offerte ammesse ≥ 3)

I Commissari procederanno ciascuno, alla valutazione complessiva della relazione esprimendo, quindi, un unico giudizio.

Per ogni Concorrente, si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun componente mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che la Relazione di ogni Concorrente sia confrontata, di volta in volta, con tutte le altre.

Ogni confronto tra due Relazioni determinerà l'attribuzione, a quella giudicata migliore,



di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6, cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

2 – preferenza minima;

3 – preferenza piccola;

4 – preferenza media;

5 – preferenza grande;

6 – preferenza massima.

All'altra Relazione invece non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità tra due Relazioni coinvolte nel confronto verrà attribuito ad entrambe un punteggio pari a 1.

Verrà successivamente attribuito il punteggio massimo previsto al Concorrente che avrà ottenuto la somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti i punteggi graduati di conseguenza secondo la seguente formula:

$$PTQ1_{cc} \frac{PQ1_{in\ valutazione}}{PQ1_{migliore}} \times Punt$$

dove:

PTQ1_{cc} = Punteggio Totale “*Relazione relativa alla gestione delle attività*” ottenuto mediante il metodo del confronto a coppie;

PQ1_{in valutazione} = Punteggio “*Relazione relativa alla gestione delle attività*” dato dalla sommatoria delle preferenze attribuite dai componenti della Commissione alla Relazione presentata dal Concorrente in valutazione;

PQ1_{migliore} = Punteggio “*Relazione relativa alla gestione delle attività*” dato dalla sommatoria più alta delle preferenze attribuite dai componenti della Commissione alla relazione presentata dal Concorrente migliore;

Punti = 15 punti massimi assegnati al sub-criterio Q1.

Metodo dei giudizi (in caso di offerte ammesse < 3)

I componenti della Commissione procederanno ciascuno alla valutazione complessiva



della Relazione presentata, esprimendo un unico giudizio.

Sono stati previsti cinque giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio e segnatamente:

- Ottimo 100%
- Più che buono 75%
- Buono 50%
- Più che adeguato 25%
- Adeguato 0%

Si riportano nella tabella sottostante le varie declinazioni dei punteggi:

Giudizio espresso	Punteggio attribuibile
Ottimo	15
Più che buono	11,25
Buono	7,5
Più che adeguato	3,75
Adeguato	0

La somma dei punteggi attribuiti dai singoli componenti con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **PQ1_G**, *“Relazione relativa alla gestione delle attività”*, **attribuito con il metodo dei giudizi.**

Affinché il Concorrente che ha presentato la migliore Relazione ottenga il massimo dei punti disponibili, si procederà con la seguente formula:

$$PTQ1_G = \frac{PQ1_G \text{ in val}}{PQ1_G \text{ migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTQ1_G = Punteggio Totale *“Relazione relativa alla gestione delle attività”* mediante il metodo



dei giudizi;

PQ1G in val = Punteggio relazione “*Relazione relativa alla gestione delle attività*” ottenuto dal Concorrente in valutazione e dato dalla somma dei punteggi attribuiti dai componenti della Commissione con il metodo dei giudizi;

PQ1G migliore = Punteggio “*Relazione relativa alla gestione delle attività*” ottenuto dal Concorrente migliore e dato dalla somma più alta dei punteggi attribuiti dai singoli componenti della Commissione con il metodo dei giudizi;

Punti = 15 punti massimi assegnati al sub-criterio Q1.

Si precisa che nel caso in cui entrambi i Concorrenti conseguano un PTQ1G pari a 0 punti, verrà attribuito ad entrambi, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (15 punti).

4.1.2 Tempi di intervento urgenze (Q2) = Max 10 punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio dovrà dichiarare – all'interno della Busta digitale Tecnica – il minor tempo di intervento offerto per gli “interventi urgenti” rispetto al tempo massimo di intervento previsto nel Capitolato Tecnico MO (*entro 12 ore dalla relativa richiesta*) selezionando dal relativo menù a tendina l'opzione migliorativa che intende offrire.

I punti saranno attribuiti come segue:

Tempi di intervento urgenze	Punti
Entro 4 ore dalla richiesta	10
Entro 5 ore dalla richiesta	7
Entro 6 ore dalla richiesta	5
Entro 8 ore dalla richiesta	2

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q2, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio



massimo previsto per la voce in questione (10 punti).

4.1.3 Seniority Direttori Cantiere (Q3) = Max 10 punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio dovrà dichiarare - all'interno della Busta digitale Tecnica – gli anni di esperienza in ruoli analoghi dei Direttori di cantiere che si impegna a nominare durante l'esecuzione dell'Appalto, ulteriori rispetto a quelli previsti al Capo I, par. 6.2.2. del Capitolato Tecnico MO (*2 anni di esperienza*) selezionando dal relativo menù a tendina l'opzione migliorativa che intende offrire.

I punti saranno attribuiti come segue:

Esperienza Direttori di Cantiere	Punti
$x > 10$ anni	10
$5 \text{ anni} \leq x \leq 10$ anni	5
$3 \text{ anni} \leq x < 5$ anni	2

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q3, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (10 punti).

4.1.4 Seniority Direttore Tecnico (Q4) = Max 10 punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio dovrà dichiarare per tale figura - all'interno della Busta digitale Tecnica – gli anni di iscrizione all'Albo professionale di appartenenza ulteriori rispetto a quelli previsti al Capo I, par. 6.2.2. del Capitolato Tecnico MO (*minimo 5 anni di iscrizione all'Albo di appartenenza*), selezionando dal relativo menù a tendina l'opzione migliorativa che intende offrire.

I punti saranno attribuiti come segue:

Seniority Direttore Tecnico	Punti



$x > 10$ anni	10
$6 \text{ anni} \leq x \leq 10$ anni	5

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q4, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (10 punti).

4.1.5 Numerosità Sedi Operative (Q5) = Max 10 punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio dovrà dichiarare - all'interno della Busta digitale Tecnica - le sedi operative ulteriori rispetto a quanto previsto al Capo I, par. 6.2. del Capitolato Tecnico MO (*n. 1 sede rappresentativa/operativa*), utili ad ospitare le strutture di coordinamento per la gestione delle attività selezionando dal relativo menù a tendina l'opzione migliorativa che intende offrire.

I punti saranno attribuiti come segue:

Numerosità Sedi Operative	Punti
n. 5 sedi operative ulteriori	10
n. 4 sedi operative ulteriori	8
n. 3 sedi operative ulteriori	6
n. 2 sedi operative ulteriori	4
n. 1 sede operativa ulteriore	2

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q5, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (10 punti).

4.1.6 Diagnosi Energetiche ai sensi del Dlgs 102/2014 (Q6) = Max 10 punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale sub-criterio dovrà dichiarare - all'interno della Busta digitale Tecnica - il numero di Diagnosi Energetiche di cui al D.Lgs.



102/2014 che intende offrire, senza alcun corrispettivo aggiuntivo, da eseguirsi nel corso della vigenza contrattuale sui complessi immobiliari delle stazioni riportate nell'Al. 6 selezionando dal relativo menù a tendina l'opzione che intende offrire.

I punti saranno attribuiti come segue:

Diagnosi Energetiche	Punti
n. 5 Diagnosi Energetiche	10
n. 4 Diagnosi Energetiche	8
n. 3 Diagnosi Energetiche	6
n. 2 Diagnosi Energetiche	4
n. 1 Diagnosi Energetica	2

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per il sub-criterio Q6, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (10 punti).

4.1.7 Relazione relativa allo Staff Tecnico di progettazione (Q7) = Max 5 punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale elemento dell'Offerta tecnica, potrà produrre, in formato pdf, di **massimo 10 pagine** (dal conteggio saranno esclusi copertina ed indice ove presenti) una relazione descrittiva in merito allo Staff di progettazione con l'indicazione per ciascuna risorsa messa a disposizione delle esperienze analoghe all'oggetto del contratto svolte negli ultimi 3 anni.

La relazione suindicata verrà valutata avuto riguardo alle principali esperienze analoghe maturate nelle discipline necessarie allo svolgimento del servizio con preferenza per quelle svolte nell'ambito della mobilità (ferroviaria e automobilistica). Sarà inoltre oggetto di valutazione la presenza nello Staff di altre figure specialistiche rilevanti in relazione ai settori oggetto dell'appalto, rispetto allo Staff minimo richiesto.

Si precisa che nel caso in cui la relazione sia costituita da un numero di pagine maggiore di quello indicato (massimo 10 pagine), le pagine eccedenti non



verranno esaminate dalla Commissione.

Il punteggio massimo previsto per tale sub-criterio **Q7** (Max 5 punti) verrà attribuito come di seguito descritto:

Metodo del confronto a coppie (in caso di offerte ammesse ≥ 3)

I Commissari procederanno ciascuno, alla valutazione complessiva della relazione esprimendo, quindi, un unico giudizio.

Per ogni Concorrente, si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun componente mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che la Relazione di ogni Concorrente sia confrontata, di volta in volta, con tutte le altre.

Ogni confronto tra due Relazioni determinerà l'attribuzione, a quella giudicata migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6, cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

2 – preferenza minima;

3 – preferenza piccola;

4 – preferenza media;

5 – preferenza grande;

6 – preferenza massima.

All'altra Relazione invece non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità tra due Relazioni coinvolte nel confronto verrà attribuito ad entrambe un punteggio pari a 1.

Verrà successivamente attribuito il punteggio massimo previsto al Concorrente che avrà ottenuto la somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti i punteggi graduati di conseguenza secondo la seguente formula:

$$PTQ7_{cc} \frac{PQ7_{in\ valutazione}}{PQ7_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:



PTQ7_{cc} = Punteggio Totale *Relazione relativa allo Staff tecnico di progettazione*” ottenuto mediante il metodo del confronto a coppie;

PQ7_{in valutazione} = Punteggio *“Relazione relativa allo Staff tecnico di progettazione”* dato dalla sommatoria delle preferenze attribuite dai componenti della Commissione alla Relazione presentata dal Concorrente in valutazione;

PQ7_{migliore} = Punteggio *“Relazione relativa allo Staff tecnico di progettazione”* dato dalla sommatoria più alta delle preferenze attribuite dai componenti della Commissione alla relazione presentata dal Concorrente migliore;

Punti = 5 punti massimi assegnati al sub-criterio Q7.

Metodo dei giudizi (in caso di offerte ammesse < 3)

I componenti della Commissione procederanno ciascuno alla valutazione complessiva della Relazione presentata, esprimendo un unico giudizio.

Sono stati previsti cinque giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio e segnatamente:

- Ottimo 100%
- Più che buono 75%
- Buono 50%
- Più che adeguato 25%
- Adeguato 0%

Si riportano nella tabella sottostante le varie declinazioni dei punteggi:

Giudizio espresso	Punteggio attribuibile
Ottimo	5
Più che buono	3,75
Buono	2,50
Più che adeguato	1,25
Adeguato	0



La somma dei punteggi attribuiti dai singoli componenti con il metodo dei giudizi di cui sopra, determinerà il valore **PQ7_G**, “*Relazione relativa allo Staff tecnico di progettazione*”, **attribuito con il metodo dei giudizi.**

Affinché il Concorrente che ha presentato la migliore Relazione ottenga il massimo dei punti disponibili, si procederà con la seguente formula:

$$PTQ7_G = \frac{PQ7_{G \text{ in val}}}{PQ7_{G \text{ migliore}}} \times \text{Punti}$$

dove:

PTQ7_G = Punteggio Totale “*Relazione relativa allo Staff tecnico di progettazione*” mediante il metodo dei giudizi;

PQ7_{G in val} = Punteggio relazione “*Relazione relativa allo Staff tecnico di progettazione*” ottenuto dal Concorrente in valutazione e dato dalla somma dei punteggi attribuiti dai componenti della Commissione con il metodo dei giudizi;

PQ7_{G migliore} = Punteggio “*Relazione relativa allo Staff tecnico di progettazione*” ottenuto dal Concorrente migliore e dato dalla somma più alta dei punteggi attribuiti dai singoli componenti della Commissione con il metodo dei giudizi;

Punti = 5 punti massimi assegnati al sub-criterio Q7.

Si precisa che nel caso in cui entrambi i Concorrenti conseguano un PTQ7_G pari a 0 punti, verrà attribuito ad entrambi, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (5 punti).

Per ciascun Concorrente si procederà al calcolo del **Punteggio Qualità Totale (PQT)** sommando i punteggi conseguiti per gli elementi precedentemente definiti:



$$\mathbf{PQT} = \mathbf{PTQ1_{cc}} \text{ (o } \mathbf{PTQ1_G)} + \mathbf{PQ2} + \mathbf{PQ3} + \mathbf{PQ4} + \mathbf{PQ5} + \mathbf{PQ6} + \mathbf{PTQ7_{cc}} \text{ (o } \mathbf{PTQ7_G)}$$

Il PQT ottenuto da ciascun Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula qualora nessuno dei Concorrenti abbia ottenuto il massimo dei punti attribuibili:

$$\mathbf{PQT_R} = \frac{\mathbf{PQT_{in\ val}}}{\mathbf{PQT_{migliore}}} \times \mathbf{Punti}$$

Dove:

$\mathbf{PQT_R}$ = Punteggio Qualità Totale Riparametrato;

$\mathbf{PQT_{in\ val}}$ = Punteggio Qualità Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

$\mathbf{PQT_{migliore}}$ = Punteggio Qualità Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

\mathbf{Punti} = 70 punti previsti per la parte Qualità.

L'attribuzione del \mathbf{PQT} (o $\mathbf{PQT_R}$) sarà effettuata dalla Commissione in modalità *off-line*.

4.2 PUNTEGGIO PREZZO (PP) - MAX 30 punti

I massimo **30 punti** riservati all'Offerta economica sono così suddivisi tra i seguenti sub-criteri:

<i>Sub-criterio di valutazione</i>	<i>Punti</i>
P1 Sconto relativo ai Listini manutenzione ordinaria e straordinaria	Max 27
P2 Sconto relativo ai servizi di progettazione	Max 3

4.2.1. P1 Sconto relativo ai Listini manutenzione ordinaria e straordinaria = Max 27 punti



Il Concorrente dovrà offrire un **ribasso - espresso in termini di sconto percentuale** che, in fase di vigenza contrattuale, sarà applicato “flat” ai prezzi presenti nei listini elencati nell’**All. 7** per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il punteggio previsto per tale sub-criterio sarà attribuito mediante la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $SL_{val} \leq SL_m$

$$PP1 = \frac{SL_{val}}{SL_m} \times W \times \text{Punti}$$

Oppure

se $SL_{val} > SL_m$

$$PP1 = \text{Punti} \left[W + (1 - W) \times \frac{(SL_{val} - SL_m)}{(SL_{max} - SL_m)} \right]$$

dove:

PP1 = Punteggio Sconto relativo Listini manutenzione ordinaria e straordinaria;

SL_{val} = Sconto offerto dal Concorrente in valutazione per i Listini manutenzione ordinaria e straordinaria;

SL_m = media aritmetica degli sconti per i Listini manutenzione ordinaria e straordinaria offerti dai Concorrenti;

SL_{max} = Sconto più alto per i Listini manutenzione ordinaria e straordinaria offerto dal Concorrente migliore;

W = 0,90;

Punti = 27 punti massimi assegnati sub-criterio P1.

4.2.2. P2 Sconto Servizi di progettazione = Max 3 punti

Il Concorrente dovrà offrire un **ribasso - espresso in termini di sconto percentuale** che, in fase di vigenza contrattuale, sarà applicato ai corrispettivi per i servizi di progettazione esecutiva determinati sulla base dei parametri generali di cui al Decreto Ministeriale del Ministero della Giustizia del 17 Giugno 2016.



Il punteggio previsto per tale sub-criterio sarà attribuito mediante la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $SP_{val} \leq SP_m$

$$PP2 = \frac{SP_{val}}{SP_m} \times W \times \text{Punti}$$

Oppure

se $SP_{val} > SP_m$

$$PP2 = \text{Punti} \left[W + (1 - W) \times \frac{(SP_{val} - SP_m)}{(SP_{max} - SP_m)} \right]$$

dove:

PP2 = Punteggio Sconto relativo ai Servizi di progettazione;

SP_{val} = Sconto offerto dal Concorrente in valutazione per i Servizi di progettazione;

SP_m = media aritmetica degli sconti per i Servizi di progettazione offerti dai Concorrenti;

SP_{max} = Sconto più alto per i Servizi di progettazione offerto dal Concorrente migliore;

W = 0,90;

Punti = 3 punti massimi assegnati sub-criterio P2.

N.B. Il Concorrente non potrà offrire percentuali pari a zero o pari a cento.

L'attribuzione del **Punteggio Prezzo Totale (PPT)** avverrà attraverso la seguente formula:

$$PPT = PP1 + PP2$$

Il PPT ottenuto da ciascun Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula qualora nessuno dei Concorrenti abbia ottenuto il massimo dei punti attribuibili:

$$PPT_R = \frac{PPT_{in\ valutazione}}{PPT_{migliore}} \times \text{punti}$$



Dove:

PPT_R = Punteggio Prezzo Totale riparametrato;

$PPT_{in\ valutazione}$ = Punteggio Prezzo Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

$PPT_{migliore}$ = Punteggio Prezzo Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

punti = sono i 30 punti massimi previsti per la parte Prezzo.

L'attribuzione del **Punteggio Complessivo (PC)** avverrà attraverso la seguente formula:

$$PC = PQT \text{ (o } PQT_R) + PPT \text{ (o } PPT_R)$$

5. CODICE ETICO

Ciascun Concorrente deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo FS” sottosezione “Governance” – Il Codice Etico” e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

6. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE

I Concorrenti dovranno far pervenire l'**offerta in modalità telematica** sul Portale Acquisti di Ferservizi (di seguito, per brevità, “Portale”) al sito www.acquisitionlineferservizi.it, entro il **termine perentorio del giorno 28 settembre 2020 ore 13:00**, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto, per le parti relative alla Documentazione Amministrativa di cui al successivo punto 6.A., all'Offerta tecnica di cui al successivo punto 6.B. e all'Offerta economica di cui al successivo punto 6.C. e complessivamente al punto 7.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Ciascun Concorrente dovrà - preventivamente ed obbligatoriamente - richiedere la registrazione al Portale.



Per ottenere la registrazione al Portale, i Concorrenti interessati dovranno collegarsi al sito *www.acquisitionlineferservizi.it*, accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI”, completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; **i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..**

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **02 266002 680**.

Nel caso di partecipazione di RTI/Consorzi di imprese/G.E.I.E. l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario, nel caso di RTI/G.E.I.E.;
- dal Consorzio, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, i Concorrenti dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**



- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.
- Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione i Concorrenti per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione "Fasi di Offerta" e poi cliccare su "Eventi ad Evidenza Pubblica";
- accedere alla gara telematica *de qua*;
- selezionare il tasto "Partecipa";
- [solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta", posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui al presente paragrafo e al successivo paragrafo del presente Disciplinare.

Ultimate tali operazioni gli Operatori economici potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.



Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione.

6.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente dovrà:

- all'interno dell'area "Documentazione Amministrativa", compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- al termine delle suddette operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

DICHIARAZIONE DA RENDERE A VIDEO:

6.A.a) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE. Selezionando l'opzione relativa alla forma di partecipazione dal menù a tendina.

6.A.b) [obbligatorio in caso di partecipazione in RTI] DICHIARAZIONE RELATIVA AL TIPO DI RAGGRUPPAMENTO Selezionando l'opzione relativa al tipo di raggruppamento dal menù a tendina.

6.A.c) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

6.A.d) [obbligatorio in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituenti e costituiti] DICHIARAZIONE



ATTESTANTE LA COMPOSIZIONE DEL RTI/CONSORZIO. Il Concorrente attesta:

- gli Operatori economici associati/consorzati per i quali il RTI/Consorzio concorre;
- (per RTI/Consorzi ordinari di **tipo orizzontale**) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione/il Consorzio – (per RTI/Consorzi ordinari di **tipo verticale**) le categorie di lavori che ciascun operatore economico intende assumere.

6.A.e) [obbligatorio in caso di partecipazione in Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b-c del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.] DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA COMPOSIZIONE DEL RTI/CONSORZIO. Il Concorrente attesta:

- gli Operatori economici designati quali esecutori delle prestazioni;
- (per RTI/Consorzi ordinari di **tipo orizzontale**) la ripartizione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) tra i singoli Operatori economici designati quali esecutori - per RTI/Consorzi ordinari di **tipo verticale**) le categorie di lavori che ciascun operatore economico designato intende assumere.

6.A.f) [obbligatorio in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituendi] DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'IMPEGNO DI CIASCUN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 48 COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. A CONFERIRE – IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA – MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA AL SOGGETTO DESIGNATO QUALE MANDATARIA/CAPOGRUPPO. Selezionando l'opzione "SP" sul menù a tendina.

6.A.g) in relazione ai servizi di progettazione esecutiva: [obbligatorio] DICHIARAZIONE CON CUI IL CONCORRENTE INDICA IL SOGGETTO CHE ESEGUIRÀ I SERVIZI DI PROGETTAZIONE. Selezionando dal menù a



tendina l'opzione scelta (*dovrà poi essere allegata al Portale l'ulteriore documentazione come di seguito indicato*).

6.A.g.1) in relazione ai servizi di progettazione esecutiva: [obbligatorio] DICHIARAZIONE CON CUI IL CONCORRENTE INDICA LA FORMA DEL PROGETTISTA ASSOCIATO/INDICATO. Selezionando dal menù a tendina l'opzione scelta.

6.A.g.2) in relazione ai servizi di progettazione: [obbligatorio] IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI INDICARE LA COMPOSIZIONE.

6.A.h) [obbligatorio] ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare;
- nei Capitolati Tecnici e relativi allegati;
- nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati.

<p>N.B. Verranno esclusi i Concorrenti che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.</p>
--

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

6.A.1) [obbligatorio] (per tutte le società e i consorzi) ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della/del C.C.I.A.A./certificato di iscrizione all'albo in corso di validità firmata/o digitalmente. In alternativa, al certificato



C.C.I.A.A. potrà essere prodotta una Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al *facsimile All. 3*.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento “C.C.I.A.A.” (o, in alternativa, la dichiarazione resa conformemente **all’All.3**)/certificato di iscrizione all’albo;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all’All. 3/ Certificato di Iscrizione all’Albo.*

In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all’art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici/ Certificato di Iscrizione all’Albo.

6.A.2) [obbligatorio] DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE). Il Concorrente, il progettista “indicato” o il “progettista associato” dovranno compilare le seguenti parti del DGUE di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 (All. 1):

- Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.
- Parte II - Informazioni sull’operatore economico.

Le informazioni richieste nella Parte II dovranno essere indicate dal Concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D, dal Progettista “indicato” o “associato” con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A e B.

In particolare la Sezione A per dichiarare il requisito di cui al punto III.1.3) lettera a) del Bando di gara e al precedente punto 2.

N.B. Nella sezione D della Parte II non dovrà essere indicata la denominazione dei subappaltatori.



➤ Parte IV - Criteri di selezione. In particolare:

- Sezione A: per dichiarare il requisito di cui al punto **III.1.1) lettera a.1)** del **Bando di gara**;
- (per i soggetti che svolgeranno i servizi di progettazione esecutiva) Sezione C punto 1b: per dichiarare il requisito di cui al punto **III.1.3) lettera e)** del **Bando di gara**
- Sezione D: per dichiarare i requisiti di cui al punto **III.1.3) lettere b) c) e d)** del **Bando di gara** (*indicando gli estremi di entrambe le certificazioni*).

➤ Parte VI - Dichiarazioni finali.

La Parte III del DGUE NON dovrà essere compilata.

Per dichiarare il requisito di cui al punto III.1.1 lett. b.1) del Bando di gara, stante il mancato aggiornamento del DGUE al D.Lgs. n. 56/2017 e alla legge n. 55/2019 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 32/2019, in luogo della compilazione delle sezioni A, B, C e D della Parte III del predetto documento ciascun soggetto che compila il DGUE dovrà rendere altresì la Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE di cui al successivo punto 6.A.3).

Il Concorrente dovrà inoltre:

- **scansionare** il documento “DGUE”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2, lett. e) e RTP ex art 46 comma 1 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere il proprio DGUE.*

*In caso di **Consorzi** lettere b) e c) di cui all’art. 45 comma 2 e **Consorzi** ex art. 46 comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il DGUE dovrà essere trasmesso sia dal **Consorzio** che dalle **consorziate designate esecutrici**.*

6.A.3) [obbligatorio] DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA DEL DGUE ai fini della dichiarazione del requisito di cui al punto **III.1.1) lettera b.1)** del **Bando di gara**.

Il Concorrente dovrà produrre la dichiarazione di cui all’**All. 2** e dovrà:

- **scansionare** il documento “Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE”;
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;



- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

In caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) e RTP ex art 46 comma 1 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., costituendi e costituiti, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere il proprio DGUE.

In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 e Consorzi ex art. 46 comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il DGUE dovrà essere trasmesso sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.

N.B.: Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. presente nella Dichiarazione integrativa al DGUE, si rappresenta che la Stazione appaltante potrà motivatamente escludere, il Concorrente per il quale non ritenga sussistere il requisito di affidabilità professionale, in quanto si sia reso colpevole di illeciti professionali per essere incorso, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo:

- 1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Ferservizi o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- 2) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con Ferservizi o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- 3) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Ferservizi;
- 4) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi, per fatto e colpa dell'Operatore economico.

6.A.4) [obbligatorio qualora il concorrente svolga i servizi di progettazione attraverso un proprio Staff Tecnico] DICHIARAZIONE DEL PROGETTISTA COSTRUTTORE resa conformemente al facsimile **All. 2 bis** volta ad attestare il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.1. lett a.3) del Bando di gara, indicando le persone fisiche che svolgeranno l'incarico di progettazione, con gli estremi dell'iscrizione all'ordine professionale.

6.A.5) [obbligatorio qualora il concorrente svolga i servizi di progettazione attraverso Progettista indicato o associato], DICHIARAZIONE DEL



PROGETTISTA INDICATO/ASSOCIATO resa conformemente al facsimile **All. 2 ter** attestante il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.1. lett a.2) e a.3) del Bando di gara. Dovrà pertanto essere indicato il possesso dei requisiti di cui al Decreto MIT 2 Dicembre 2016 N. 263 nonché, con riferimento al punto III.1.1. a.3) del Bando di gara le persone fisiche che svolgeranno l'incarico di progettazione, con gli estremi dell'iscrizione all'ordine professionale (*allegare la documentazione richiesta*).

Nel caso in cui il progettista associato sia un costruttore progettista dovrà essere prodotta la dichiarazione secondo l'**All. 2 bis**.

6.A.6) [eventuale] SUBAPPALTO. Il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti e nei limiti del 40% dell'importo contrattuale, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

A norma dell'art. 105 co. n 5 Dlgs 50/2016 l'eventuale subappalto relativo al possesso dell'attestazione SOA per le opere rientranti nella categoria OG11 non può superare il limite del 30% dell'importo delle opere e non può essere senza ragioni obiettive suddiviso. Tale quota inoltre non è computata ai fini del raggiungimento del limite complessivo suindicato.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.lgs. 50/2016, per l'attività di progettazione non è consentito il ricorso al subappalto. Nel divieto non sono ricomprese eventuali indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Vigè il divieto di sub-appalto anche per la relazione geologica.

Nel caso in cui il Concorrente intenda ricorrere all'istituto del subappalto dovrà indicare nella Parte II, Sezione D del DGUE le prestazioni che intende subappaltare, l'importo delle stesse come percentuale del complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto.

6.A.7) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO.

Salvo quanto previsto dagli artt. 146 co. 3 e 89 co. 11, D.lgs. 50/2016 per cui non è ammesso l'avvalimento delle attestazioni SOA per le opere rientranti nelle categorie OG2 e OG11, il Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Non è ammesso l'avvalimento c.d. a cascata del Progettista Indicato/Ausiliario.



Nel caso in cui il Concorrente intenda ricorrere all'avvalimento dovrà indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE i dati dell'Operatore economico di cui si avvale e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente dovrà:

- **inserire nel sistema** i file contenenti la seguente documentazione:
 - a) DGUE dell'impresa ausiliaria contenente le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte IV (in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento) e alla Parte VI.
 - b) in luogo della Parte III del DGUE: la dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE di cui al *facsimile* All.2, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
 - c) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui al *facsimile* **All. 4**;
 - d) Contratto di avvalimento.

Con la precisazione che:

- **la documentazione di cui alle suindicate lett. a) e b) deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ausiliaria.**
- **Il file del Contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria.**

Le Riunioni d'impresa [RTI/G.E.I.E./ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.] devono inserire anche la seguente documentazione:

RTI COSTITUITI

- Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandatario, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario con esplicita indicazione, per gli RTI orizzontali delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione, per gli RTI verticali dei lavori che ciascun Operatore economico costituente la riunione intende assumere. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con



eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

RTI COSTITUENDI

- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 6.A.d) del presente Disciplinare;
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 6.A.f) del presente Disciplinare.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)

COSTITUITI

- Scansione atto costitutivo del Consorzio con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono;
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 6.A.d) del presente Disciplinare.

CONSORZI EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)

COSTITUENDI

- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 6.A.d) del presente Disciplinare;
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 6.A.f) del presente Disciplinare.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. B - C DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)

- Scansione dell'atto costitutivo del Consorzio firmato digitalmente dal Consorzio in persona del legale rappresentante con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono.
- Dichiarazione, resa a video, di cui al punto 6.A.e) del presente Disciplinare.

RTP COSTITUITI

- Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza al capogruppo/mandatario, firmato digitalmente.

RTP COSTITUENDI

- Dichiarazione con cui i progettisti si impegnano, in caso di aggiudicazione del concorrente costruttore, a riunirsi formalmente in raggruppamento temporaneo di professionisti ai sensi dell'art. 46 comma 1 lett e) del D.lgs 50/2016 con indicazione del soggetto progettista al quale intendono conferire mandato



collettivo speciale con rappresentanza e per il tramite di questo al concorrente costruttore.

È fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in forma diversa alla presente gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'Operatore economico e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'Operatore stesso partecipa.

Ai Consorziati per i quali il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara.

Tutta la documentazione, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, **DOVRÀ** essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da Procuratore. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta **DOVRÀ** inoltre essere inclusa idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa **DOVRÀ** essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.

In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il file pdf autogenerato dal sistema **DOVRÀ** essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.

6.B. OFFERTA TECNICA



Per inserire la propria Offerta tecnica, al fine di concorrere all'attribuzione del punteggio riservato alla stessa, il Concorrente dovrà, all'interno della "Busta digitale Tecnica", cliccare su "Modifica risposta" e successivamente espletare le seguenti attività:

6.B.1) [Obbligatorio] allegare la "Relazione relativa alla gestione delle attività" come indicato al precedente paragrafo 4.1.1.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** la relazione "Relazione relativa alla gestione delle attività"
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;

*In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** il file dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. **costituiti** il file dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

6.B.2) [eventuale] allegare la relazione "Staff Tecnico di Progettazione" come indicato al precedente paragrafo 4.1.7.

Il Concorrente dovrà:

- **scansionare** la relazione "Staff Tecnico di Progettazione"
- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** il file dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. **costituiti** il file dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandataria.*

6.B.3) [eventuale] compilare i campi a video relativi ai sub-criteri di seguito indicati:

- Tempi di intervento urgenze (Q2);
- Seniority Direttori di Cantiere (Q3);
- Seniority Direttore Tecnico (Q4).



- Numerosità Sedi Operative (Q5);
- Diagnosi Energetiche ai sensi del Dlgs 102/2014 (Q6).

Al termine delle operazioni suindicate, il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

N.B. Con l’eccezione di quanto previsto per la “Relazione relativa alla gestione delle attività” nel caso in cui nessun Concorrente presenti l’Offerta tecnica digitale per uno, più o tutti gli altri elementi di cui la stessa si compone, verrà a tutti convenzionalmente attribuito il punteggio massimo previsto per detto/detti elemento/elementi.

Fuori dall’ipotesi sopra prevista - e sempre con l’eccezione per la “Relazione relativa alla gestione delle attività”, - la mancata presentazione della Offerta tecnica digitale o di parte di essa, pur non comportando l’esclusione dalla gara, non consentirà all’Operatore economico di concorrere all’attribuzione del relativo punteggio; allo stesso modo la mancata sottoscrizione dell’Offerta tecnica digitale o di parte di essa non consentirà l’attribuzione del relativo punteggio.

Per gli elementi dell’Offerta tecnica digitale che non risulteranno, a norma di quanto sopra, presentati verrà, pertanto, convenzionalmente attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

Il Concorrente, infatti, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all’interno della Busta digitale Amministrativa - e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa - accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nei Capitolati Tecnici e nello schema di Accordo Quadro.

6.C. OFFERTA ECONOMICA



Per inserire la propria Offerta economica, il Concorrente dovrà, all'interno della “Busta digitale Economica”, cliccare su “Modifica risposta” e successivamente, compilare, **a pena di esclusione**, i campi a video inserendo in cifre nel campo “Offerta”:

- il ribasso - espresso in termini di sconto percentuale – che, in corso di vigenza contrattuale, sarà applicato “*flat*” ai prezzi presenti nei listini\tariffari elencati nell'**All. 7**;
- il ribasso - espresso in termini di sconto percentuale – che, in corso di vigenza contrattuale, sarà applicato ai corrispettivi per i servizi di progettazione esecutiva determinati sulla base delle tariffe di cui al Decreto ministeriale del Ministero della Giustizia del 17 giugno 2016.

Si richiede, inoltre, di inserire nel campo del Portale denominato **“Oneri della sicurezza interni da rischio specifico”**, il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

<p>N.B. Il campo “<i>Commento</i>” non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo “<i>Commento</i>” non sarà preso in considerazione dalla Commissione.</p>
--

N.B.1. Il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

*In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** i file di cui sopra dovranno essere firmati digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione.*



*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i file di cui sopra dovranno essere firmati digitalmente dall'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

N.B.2. Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

N.B.3. Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Si ricorda che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.**

7. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON LINE

Si precisa che il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste on-line (Amministrativa, Tecnica ed Economica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
 - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
 - la dichiarazione formulata a video nella Busta Tecnica;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta economica.



Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video.

- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, e-mail, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del Concorrente.

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/G.E.I.E./ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) non ancora costituite, **tutti gli Operatori economici facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

8. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte correttamente ricevute avverrà successivamente alla scadenza delle stesse, con ausilio di strumenti telematici, in una o più sedute.

La valutazione delle offerte avrà luogo applicando il criterio di aggiudicazione descritto al precedente paragrafo 4.

Le operazioni di calcolo non effettuate direttamente dal Portale secondo le modalità di cui sopra saranno eseguite dal soggetto incaricato della valutazione/Commissione in modalità offline.

Ferservizi si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'aggiudicazione e alla successiva stipula, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di inversione procedimentale prevista dall'art. 133 comma 8 D.lgs. 50/2016.



Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al Concorrente aggiudicatario sarà richiesto il rimborso delle spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per la pubblicazione sui quotidiani così come stabilito al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ferma restando la specifica disciplina di cui ai punti 6.A e 6.B, determina l'esclusione del Concorrente il fatto che, tutti i documenti di cui al precedente punto 6 inclusa l'Offerta economica:

- manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l'offerta relativa ad altro procedimento;
- l'offerta non sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'offerta economica priva dell'indicazione dello sconto offerto;
- l'offerta che contenga uno sconto pari allo zero %;
- l'offerta che contenga uno sconto pari a 100%;
- l'offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare.



Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

10. AVVERTENZE

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara (Bando di gara, Capitolati Tecnici, schema di Accordo Quadro, ecc.) con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa nel caso due o più Concorrenti presentassero offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- La Stazione Appaltante nelle ipotesi di cui al comma 1 dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di gara, fermo restando che l'eventuale successivo affidamento avverrà alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato per lo stesso.



- Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.

11. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

11.1 Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

A tal fine, il Concorrente risultato aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla richiesta di Ferservizi, dovrà produrre:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara (sia in relazione al Bando di gara che all'offerta);
- la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia".

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla *lex specialis* la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.



Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione all'aggiudicatario richiedendo la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo punto 11.2.

N.B. Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro, previsti nella lettera di "comunicazione aggiudicazione" e/o nella lettera di "comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione", si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente, ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

11.2 Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concorrente aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, apposita cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'Accordo Quadro.

In caso di aggiudicazione con ribasso percentuale superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'Accordo Quadro, la garanzia è incrementata di un punto percentuale per ogni punto percentuale di ribasso superiore al 10% (dieci per cento); in caso di aggiudicazione con ribasso percentuale superiore al 20% (venti per cento) dell'importo dell'Accordo Quadro, la garanzia è incrementata di un punto percentuale per ogni punto percentuale di ribasso superiore al 10% (dieci per cento) fino al 20% (venti per cento), e di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

È ammessa la riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici in possesso della Certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

Il Concorrente aggiudicatario dell'appalto dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante e la stessa accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo Ferrovie dello Stato



Italiane, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare;
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (**Al. 11**) e prevedendo espressamente:

- la qualificazione della fideiussione quale Contratto autonomo di garanzia;
- l'obbligo del garante di comunicare al Committente ogni elemento che possa inficiare la validità o efficacia della garanzia;
- l'escussione a semplice richiesta;
- l'espressa rinuncia da parte del garante a godere del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia del garante alla possibilità di far valere il decorso del termine di sei mesi entro il quale, nell'ipotesi di scadenza dell'obbligazione principale, il creditore è tenuto a proporre (ai sensi dell'art. 1957 cod. civ.) le proprie istanze avverso il debitore;
- il pagamento della somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;
- l'inopponibilità al Committente di qualsiasi eccezione o riserva, anche se fondata sul mancato pagamento del premio o su altre forme di inadempienza dell'Appaltatore nei confronti del garante.



Si precisa che la firma dei rappresentanti legali dell'Istituto emittente dovrà essere autenticata da parte di un notaio attestante poteri e qualità del firmatario.

La fideiussione sarà svincolata in un'unica soluzione all'accettazione di tutte le prestazioni contrattuali e, sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano partite aperte, contestazioni o controversie pendenti.

11.3 Garanzie

L'aggiudicatario dovrà inoltre costituire la polizza per copertura assicurativa rischi di esecuzione e responsabilità civile terzi (Polizza CAR). Dovrà altresì essere costituita la polizza a copertura della Responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza del progettista, nei modi e nei termini previsti nello Schema di Accordo Quadro.

11.4 Formalizzazione dell'Accordo Quadro

Il rapporto sarà formalizzato **non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione** (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che rendono inapplicabile il termine di cui sopra.

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla "firma digitale" per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e degli allegati allo stesso, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro, previsti nella lettera di "comunicazioni di aggiudicazione" e/o nella lettera di "comunicazione efficacia dell'aggiudicazione", ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi,



potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

12. SUBAPPALTO

Il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come meglio dettagliato al precedente punto 6.A.6) del presente Disciplinare.

13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Accordo Quadro.

13.1 In caso di subappalto

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Durante le fasi di affidamento e di esecuzione dell'Accordo Quadro, le Parti tratteranno dati personali dei dipendenti, acquisiti direttamente o indirettamente dagli interessati. Tali dati dovranno essere gestiti in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei dipendenti dell'Appaltatore, acquisiti direttamente o indirettamente in fase di affidamento ed esecuzione dell'Accordo Quadro, verranno trattati dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, secondo le modalità di seguito dettagliate.

14.1 Titolare del Trattamento e DPO

Titolare del Trattamento per la **fase di affidamento** è Ferservizi SpA, rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail



titolaretrattamento@ferservizi.it, con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 – 00161 (Roma). Il *Data Protection Officer* è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@fsitaliane.it.

Titolare del Trattamento per la **fase esecutiva** è Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici Srl, rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail titolaretrattamento@fseonline.it, con sede legale in Via Giovanni Amendola 106/d, Bari.

Il *Data Protection Officer* è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@fseonline.it.

14.2 Tipologie di dati personali

I dati personali oggetto di trattamento rientrano nelle seguenti categorie:

- **Dati Comuni acquisiti direttamente dal contraente o dai dipendenti del contraente:** dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.
- **Dati del contraente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi all'affidamento o esecuzione dell'Accordo Quadro:** dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione, dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

14.3 Finalità del Trattamento

I dati che Le chiediamo di fornire vengono raccolti e trattati per le seguenti **finalità**:

- a) per l'espletamento delle procedure di gara (Base giuridica: *Contrattuale*);
- b) per la sottoscrizione degli Accordi Quadro (Base giuridica: *Contrattuale*);
- c) per l'esecuzione degli Accordi Quadro (Base giuridica: *Contrattuale*);
- d) per l'esecuzione dei Contratti applicativi (Base giuridica: *Contrattuale*).



Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle suddette finalità ha natura “*obbligatoria*” e un suo eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità per Ferservizi SpA e Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici Srl di gestire le attività inerenti l'espletamento dell'Accordo Quadro in conformità alle norme di legge, la sottoscrizione dei contratti e il corretto svolgimento degli stessi. I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati esclusivamente dalle persone autorizzate al trattamento e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti terzi destinatari, salvo per adempimenti di legge.

14.4 Conservazione dei dati

I dati personali resi dall'Appaltatore per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza dell'Atto stipulato.

14.5 Diritti degli Interessati

Il “Regolamento GDPR” (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere a Ferservizi SpA e a Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici Srl, l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'interessato in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando a Ferservizi SpA e Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici Srl, tramite apposita richiesta al DPO protezionedati@fseonline.it

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Le funzioni del Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verranno assicurate da Monica Venturi di Ferservizi; le funzioni di Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva verranno assicurate da persona nominata da Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici Srl ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 delle Condizioni Generali.

16. ALTRE INFORMAZIONI



Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 7 settembre 2020**, utilizzando esclusivamente lo strumento della “*Messaggistica on line*” disponibile all’interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell’apposita area “messaggi” ovvero come documento allegato nell’area “Allegati” della Gara on line e saranno visibili agli Operatori economici registrati alla gara.

Agli Operatori economici registrati alla gara verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Il presente Disciplinare non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Paolo Fratoni